

**ERRATA DE EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2026**

A **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio de sua Comissão de Seleção, torna público para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO dos itens 1.3 e 3.1 do edital e 4.5 e 5.9 do Termo de Referência, Anexo I**, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de apoio à articulação com o setor privado e à implementação, acompanhamento e sistematização de iniciativas piloto, as quais correspondem a experiências práticas, de caráter demonstrativo e temporário, conduzidas em estabelecimentos do setor HORECA (Hotéis, Restaurantes e Cafés), voltadas à redução do uso e do descarte de plásticos de uso único, no âmbito do Projeto *“Plastic Reboot Brazil – Promovendo a Circularidade dos Plásticos no Setor HORECA”*, conforme as especificações e detalhamentos contidos no **Termo de Referência – Anexo I**.

**1- ONDE SE LÊ:**

**1.3** Os interessados em participar deverão enviar toda a documentação exigida **até às 09h30min do dia 02 de fevereiro de 2026**.

**LEIA-SE:**

**1.3** Os interessados em participar deverão enviar toda a documentação exigida **até às 09h30min do dia 09 de fevereiro de 2026**.

**2 - ONDE SE LÊ:**

**3.1** As Empresas deverão enviar sua **PROPOSTA DE PREÇOS, PROPOSTA TÉCNICA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no endereço eletrônico: [selecao@finattec.org.br](mailto:selecao@finattec.org.br), endereçado à Comissão de Seleção, até o dia **02 de fevereiro de 2026 às 09h30min**, contendo obrigatoriamente, no assunto e corpo do e-mail, os dizeres:

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2026	CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2026	CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2026
Razão Social da Empresa Proposta Técnica	Razão Social da Empresa Proposta de Preços	Razão Social da Empresa Documentos de Habilitação

**LEIA-SE:**

**3.1** As Empresas deverão enviar sua **PROPOSTA DE PREÇOS, PROPOSTA TÉCNICA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no endereço eletrônico: [selecao@finatec.org.br](mailto:selecao@finatec.org.br), endereçado à Comissão de Seleção, até o dia **09 de fevereiro de 2026 às 09h30min**, contendo obrigatoriamente, no assunto e corpo do e-mail, os dizeres:

<b>CHAMADA PÚBLICA Nº</b> <b>002/2026</b> Razão Social da Empresa Proposta Técnica	<b>CHAMADA PÚBLICA Nº</b> <b>002/2026</b> Razão Social da Empresa Proposta de Preços	<b>CHAMADA PÚBLICA Nº</b> <b>002/2026</b> Razão Social da Empresa Documentos de Habilitação
---	---	---

## 2- ONDE SE LÊ:

**4.4** A tabela a seguir consolida os entregáveis previstos, suas descrições resumidas, prazos de entrega, níveis de complexidade e percentuais estimados de esforço técnico, constituindo a base para o acompanhamento da execução contratual e para a liberação dos pagamentos correspondentes.

Atividades do Projeto	Descrição Entregáveis	Metas	Complexidade	% de Esforço
<b>Entregável (1)</b> Atividade 1.0.1: Engajamento de Stakeholders e Planejamento de Inception	Relatório de engajamento com stakeholders-chave dos 5 municípios focais, contribuições para o planejamento dos workshops de Inception, e mapeamento preliminar de atores do setor HORECA nas 5 cidades.(Março/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniões de alinhamento com secretarias municipais de meio ambiente das 5 cidades focais (Belém, Florianópolis, Rio de Janeiro, Salvador, São Paulo/Santos)</li> <li>Identificar e contactar associações setoriais do HORECA (CNC, ABIH, BRAZTOA, ABRASEL, etc.) para apresentação do projeto</li> <li>Preparar materiais de apresentação do Componente 1 para os workshops de Inception</li> <li>Elaborar proposta de agenda e dinâmicas para workshops focados</li> </ul>	Média	12%

		em pilotos e setor privado		
<b>Entregável (2)</b> Atividade 1.0.2: Atualização do Plano de Trabalho do Componente 1	Plano de Trabalho detalhado do Componente 1 para o Ano1 validado pelo PMU, cronograma de atividades e marcos, e orçamento detalhado para as atividades do Componente 1.(Abril/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar e ajustar o Plano de Trabalho inicial com base nos resultados dos workshops de Inception</li> <li>• Detalhar cronograma trimestral de atividades do Componente 1 com marcos mensuráveis</li> <li>• Consolidar contribuições dos City Working Groups (CWGs) no planejamento</li> <li>• Preparar proposta orçamentária para implementação das atividades do Componente 1</li> </ul>	Média	10%
<b>Entregável (3)</b> Atividade 1.1.2.1: Engajamento corporativo continuado e identificação de grandes players	Relatório de continuidade do engajamento com grandes players identificados na preparação do projeto (ACCOR Group, iFood e outros), matriz de interesse e prontidão dessas corporações, e registro de reuniões de alto nível realizadas. (Julho/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade ao engajamento iniciado no PPG com ACCOR Group e iFood</li> <li>• Realizar reuniões de alto nível para apresentação detalhada do projeto e alinhamento de objetivos</li> <li>• Elaborar análise de prontidão e interesse das corporações em assumir compromissos públicos de redução de SUP</li> <li>• Documentar aprendizados e boas práticas do processo de engajamento corporativo</li> </ul>	Média-Alta	12%
<b>Entregável (4)</b> Atividade 1.1.2.2:	Mapeamento de pelo menos 5 novos grandes players do setor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e mapear pelo menos 5 novos grandes players (ex: Coca-Cola,</li> </ul>	Média-Alta	12%

Identificação e outreach a outros grandes players	HORECA e delivery, relatório de outreach e reuniões de consulta/informação realizadas, e minutas preliminares de termos de compromisso alinhados às diretrizes GTPI. (Julho/2026)	<p>Ambev, Unilever, redes hoteleiras, plataformas de delivery)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar outreach inicial e reuniões de consulta/informação com os novos players identificados</li> <li>• Apresentar o projeto e as oportunidades de engajamento em compromissos públicos de redução de SUP</li> <li>• Desenvolver minutas de termos de compromisso voluntário alinhados às diretrizes da Global Tourism Plastic Initiative (GTPI).</li> </ul>		
<b>Entregável (5)</b> Atividade 1.2.1.2: Engajamento de stakeholders e formação de parcerias para mecanismos financeiros	Relatório de mapeamento de mecanismos financeiros existentes no Brasil (FUNGETUR, linhas MCTI, bancos de desenvolvimento) com identificação de gaps, registro de reuniões exploratórias com stakeholders estratégicos do setor financeiro, e sistematização de necessidades de financiamento do setor HORECA para soluções circulares. (Agosto/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear e analisar mecanismos financeiros existentes no Brasil e identificar gaps para financiamento de circularidade no HORECA</li> <li>• Realizar reuniões exploratórias com stakeholders estratégicos (MCTI, Ministério da Fazenda, MDIC, BNDES) para apresentação do projeto</li> <li>• Iniciar contatos com instituições financeiras públicas e privadas, agências de desenvolvimento e fintechs</li> <li>• Sistematizar necessidades de financiamento do</li> </ul>	Alta	13%

		setor HORECA com base no diagnóstico baseline.		
<b>Entregável (6)</b> Atividade 1.2.1.1: Desenvolvimento de mecanismos financeiros e parcerias	Estudo técnico preliminar sobre mecanismos financeiros aplicáveis ao setor HORECA (empréstimos concessionais, garantias de crédito, fundos rotativos), análise de viabilidade e requisitos de diferentes instrumentos financeiros, e propostas conceituais de pelo menos 2 mecanismos com suas respectivas métricas de acompanhamento. (setembro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estudo técnico sobre mecanismos financeiros aplicáveis ao contexto brasileiro (empréstimos concessionais, garantias de crédito, fundos rotativos, títulos verdes)</li> <li>Analisar requisitos, vantagens e limitações de cada tipo de mecanismo</li> <li>Desenvolver propostas conceituais de pelo menos 2 mecanismos financeiros adequados ao setor HORECA</li> <li>Definir métricas preliminares de acompanhamento para cada mecanismo proposto</li> </ul>	Muito Alta	14%
<b>Entregável (7)</b> Atividade 1.3.1.1: Análise de oportunidades de mercado e engajamento consultivo	Relatório de estudo preliminar de oportunidades de mercado para soluções circulares no setor HORECA com levantamento de cases nacionais e internacionais, mapeamento inicial de barreiras e oportunidades através de consultas exploratórias com pelo menos 5 organizações de diferentes setores, e identificação de demandas potenciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar estudos existentes e realizar levantamento de cases de mercado sobre soluções circulares no setor HORECA (nacional e internacional)</li> <li>Realizar consultas exploratórias com governo, setor privado, ONGs e academia (meta: pelo menos 5 organizações de diferentes setores)</li> </ul>	Alta	14%

	do setor. (outubro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar barreiras econômicas, regulatórias e de mercado para adoção de soluções circulares</li> <li>• Mapear demanda potencial por produtos e serviços de circularidade no setor HORECA</li> </ul>		
<b>Entregável (8)</b> Atividade 1.3.2.1: Desenvolvimento de propostas de linhas de crédito	Estudo de viabilidade preliminar de linha de crédito para aquisição de equipamentos de reuso ou produção de substitutos compostáveis, proposta conceitual com condições técnicas desejáveis (taxas, prazos, garantias), e mapeamento de instituições financeiras potencialmente interessadas na operacionalização. (outubro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estudo preliminar de viabilidade para linha de crédito específica (demanda estimada, ticket médio, perfil de tomadores)</li> <li>• Desenvolver proposta conceitual com condições técnicas desejáveis incluindo apoio direcionado a negócios liderados por mulheres</li> <li>• Mapear instituições financeiras com linhas similares ou potencial interesse em operacionalização</li> <li>• Elaborar critérios preliminares de elegibilidade alinhados aos objetivos do projeto</li> </ul>	Alta	14%
<b>Entregável (9)</b> Atividade 1.1.1.1: Avaliação dos estabelecimentos HORECA e	Diagnóstico de baseline de pelo menos 100 estabelecimentos HORECA nas 5 cidades focais, relatório de caracterização gravimétrica de resíduos plásticos nos estabelecimentos diagnosticados, e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver protocolo de diagnóstico de baseline para estabelecimentos HORECA (incluindo caracterização</li> </ul>	Muito Alta	23%



definição de baseline	banco de dados georreferenciado com perfil dos estabelecimentos mapeados. (novembro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>gravimétrica de resíduos plásticos)</li> <li>Treinar equipe local e/ou contratar consultores para aplicação do diagnóstico nas 5 cidades</li> <li>Aplicar diagnóstico em pelo menos 100 estabelecimentos HORECA (20 por cidade focal)</li> <li>Consolidar dados coletados em banco de dados georreferenciado com informações de gênero, etnia e vulnerabilidade social</li> <li>Elaborar relatório de baseline com caracterização dos tipos e volumes de plástico de uso único mais problemáticos</li> </ul>		
<b>Entregável (10)</b> Atividade 1.1.1.2: Seleção de organizações para implementação de pilotos	Framework de critérios técnicos para seleção de organizações implementadoras de pilotos (considerando viabilidade, maturidade, escala, potencial de impacto e replicabilidade), sistema de métricas e indicadores para acompanhamento e avaliação de desempenho dos pilotos, e mapeamento preliminar de organizações potencialmente elegíveis nas 5 cidades focais. (Novembro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver framework de critérios técnicos de seleção considerando viabilidade técnica, maturidade organizacional, escala de operação, potencial de impacto e replicabilidade</li> <li>Definir métricas e indicadores para acompanhamento de desempenho dos pilotos (redução de SUP, viabilidade econômica, impacto socioambiental, inclusão de gênero)</li> <li>Elaborar instrumentos de due diligence para</li> </ul>	Muito Alta	23%

		avaliação de organizações candidatas (empresas, startups, ONGs, governos locais) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar mapeamento preliminar de organizações potencialmente elegíveis nas 5 cidades focais</li> <li>• Preparar documentação técnica base para futura chamada pública garantindo transparência, equidade e foco em organizações lideradas por mulheres</li> </ul>		
--	--	--	--	--

#### LEIA-SE:

**4.4** A tabela a seguir consolida os entregáveis previstos, suas descrições resumidas, prazos de entrega, níveis de complexidade e percentuais estimados de esforço técnico, constituindo a base para o acompanhamento da execução contratual e para a liberação dos pagamentos correspondentes.

Atividades do Projeto	Descrição Entregáveis	Metas	Complexidade	% de Esforço
<b>Entregável (1)</b> Atividade 1.0.1: Engajamento de Stakeholders e Planejamento de Inception	Relatório de engajamento com stakeholders-chave dos 5 municípios focais, contribuições para o planejamento dos workshops de Inception, e mapeamento preliminar de atores do setor HORECA nas 5 cidades. (Março/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de reuniões de alinhamento com secretarias municipais de meio ambiente das 5 cidades focais (Belém, Florianópolis, Rio de Janeiro, Salvador, São Paulo/Santos)</li> <li>• Identificar e contactar associações setoriais do HORECA (CNC,</li> </ul>	Média	8%



		<p>ABIH, BRAZTOA, ABRASEL, etc.) para apresentação do projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar materiais de apresentação do Componente 1 para os workshops de Inception</li> <li>• Revisar proposta de agenda e dinâmicas para workshops focados em pilotos e setor privado</li> </ul>		
<p><b>Entregável (2)</b></p> <p>Atividade</p> <p>1.0.2:</p> <p>Atualização do Plano de Trabalho do Componente 1</p>	<p>Plano de Trabalho detalhado do Componente 1 para o Ano1 validado pelo PMU, cronograma de atividades e marcos, e orçamento detalhado para as atividades do Componente 1.(Abril/2026)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar e ajustar o Plano de Trabalho inicial com base nos resultados dos workshops de Inception</li> <li>• Revisar cronograma trimestral de atividades do Componente 1 com marcos mensuráveis</li> <li>• Consolidar contribuições dos Workshops de Incepção no planejamento do Componente 1</li> <li>• Revisar proposta orçamentária para implementação das atividades do Componente 1</li> </ul>	Média	7%
<p><b>Entregável (3)</b></p> <p>Atividade</p> <p>1.1.2.1:</p> <p>Engajamento corporativo continuado e identificação de grandes players</p>	<p>Relatório de continuidade do engajamento com grandes players identificados na preparação do projeto (ACCOR Group, iFood e outros), matriz de interesse e prontidão dessas corporações, e registro de reuniões de alto nível realizadas. (Julho/2026)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar re-engajamento iniciado na fase de elaboração do projeto com ACCOR Group e iFood</li> <li>• Realizar reuniões de alto nível com representantes do setor privado HORECA e A&amp;B, para apresentação detalhada do projeto e desenvolvimento de parcerias</li> <li>• Elaborar análise de compromissos e metas de</li> </ul>	Média-Alta	8%

		<p>corporações atuantes no Brasil (dos setores HORECA e A&amp;B) em assumir compromissos públicos de redução de SUP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar aprendizados e boas práticas do processo de engajamento corporativo</li> </ul>		
<p><b>Entregável (4)</b></p> <p>Atividade</p> <p>1.1.2.2: Identificação e outreach a outros grandes players</p>	<p>Mapeamento de pelo menos 5 novos grandes players do setor HORECA e delivery, relatório de outreach e reuniões de consulta/informação realizadas, e minutas preliminares de termos de compromisso alinhados às diretrizes GTPI. (Julho/2026)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e mapear pelo menos 5 novos grandes players (ex: Coca-Cola, Ambev, Unilever, redes hoteleiras, plataformas de delivery)</li> <li>• Realizar outreach inicial e reuniões de consulta/informação com os novos players identificados</li> <li>• Apresentar o projeto e as oportunidades de engajamento, visando acordo de compromissos públicos de redução de SUP</li> <li>• Desenvolver minutas de termos de compromisso voluntário alinhados às diretrizes da Global Tourism Plastic Initiative (GTPI).</li> </ul>	Média-Alta	8%
<p><b>Entregável (5)</b></p> <p>Atividade</p> <p>1.3.1.1: Análise de oportunidades de mercado e</p>	<p>Relatório de estudo preliminar de oportunidades de mercado para soluções circulares no setor HORECA com levantamento de cases nacionais e internacionais, mapeamento inicial de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar estudos existentes e realizar levantamento de cases de mercado sobre soluções circulares no setor HORECA (nacional e internacional), incluindo consultas</li> </ul>	Alta	10%

engajamento consultivo	barreiras e oportunidades através de consultas exploratórias com pelo menos 5 organizações de diferentes setores, e identificação de demandas potenciais do setor. (Outubro/2026)	exploratórias com governo, setor privado, ONGs e academia (meta: pelo menos 5 organizações de diferentes setores) <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar barreiras econômicas, regulatórias e de mercado para adoção de soluções circulares</li> </ul>		
<b>Entregável (6)</b> Atividade 1.2.1.2: Engajamento de stakeholders e formação de parcerias para mecanismos financeiros	Relatório de mapeamento de mecanismos financeiros existentes no Brasil (FUNGETUR, linhas MCTI, bancos de desenvolvimento) com identificação de gaps, registro de reuniões exploratórias com stakeholders estratégicos do setor financeiro, e sistematização de necessidades de financiamento do setor HORECA para soluções circulares. (Agosto/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapear e analisar mecanismos financeiros existentes no Brasil e identificar gaps para financiamento de circularidade no HORECA</li> <li>Realizar reuniões exploratórias com stakeholders estratégicos (MCTI, Ministério da Fazenda, MDIC, BNDES) para apresentação do projeto</li> <li>Iniciar contatos com instituições financeiras públicas e privadas, agências de desenvolvimento e fintechs</li> </ul>	Alta	9%
<b>Entregável (7)</b> Atividade 1.2.1.1: Desenvolvimento de mecanismos financeiros e parcerias	Estudo técnico preliminar sobre mecanismos financeiros aplicáveis ao setor HORECA (empréstimos concessionais, garantias de crédito, fundos rotativos), análise de viabilidade e requisitos de diferentes instrumentos financeiros, e propostas conceituais de pelo menos 2 mecanismos com suas respectivas métricas de acompanhamento. (Setembro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de relatório, com consolidação do mapeamento e análise sobre mecanismos financeiros aplicáveis ao contexto brasileiro (empréstimos concessionais, garantias de crédito, fundos rotativos, títulos verdes) de circularidade</li> <li>Incluir análise requisitos, vantagens e</li> </ul>	Muito-Alta	10%

		limitações de cada tipo de mecanismo <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir análise de métricas de elegibilidade e de resultado dos mecanismos mapeados</li> </ul>		
<b>Entregável (8)</b> Atividade 1.3.2.1: Desenvolvimento de propostas de linhas de crédito	Estudo de viabilidade preliminar de linha de crédito para aquisição de equipamentos de reuso ou produção de substitutos compostáveis, proposta conceitual com condições técnicas desejáveis (taxas, prazos, garantias), e mapeamento de instituições financeiras potencialmente interessadas na operacionalização. (outubro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estudo preliminar de viabilidade para linha de crédito específica (demanda estimada, ticket médio, perfil de tomadores)</li> <li>Mapear instituições financeiras com linhas similares ou potencial interesse em operacionalização</li> </ul>	Alta	10%
<b>Entregável (9)</b> Atividade 1.1.1.1: Avaliação dos estabelecimentos HORECA e definição de baseline	Diagnóstico de baseline de pelo menos 100 estabelecimentos HORECA nas 5 cidades focais, relatório de caracterização gravimétrica de resíduos plásticos nos estabelecimentos diagnosticados, e banco de dados georreferenciado com perfil dos estabelecimentos mapeados. (novembro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver protocolo de diagnóstico de baseline para estabelecimentos HORECA (incluindo caracterização gravimétrica de resíduos plásticos)</li> <li>Aplicar diagnóstico presencial em pelo menos 100 estabelecimentos HORECA (20 por cidade focal) entre Maio e Outubro/25</li> <li>Consolidar dados coletados em banco de dados georreferenciado com informações de gênero, etnia e vulnerabilidade social</li> <li>Elaborar relatório de baseline com caracterização dos tipos e volumes de plástico de uso</li> </ul>	Muito Alta	15%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>único mais problemáticos</li> <li>• Criar guia metodológico para diagnóstico de estabelecimentos HORECA (com possibilidade de aplicação pelos Grupos de Trabalho Locais (CWG))</li> </ul>		
<b>Entregável (10)</b> Atividade 1.1.1.2: Seleção de organizações para implementação de pilotos	Framework de critérios técnicos para seleção de organizações implementadoras de pilotos (considerando viabilidade, maturidade, escala, potencial de impacto e replicabilidade), sistema de métricas e indicadores para acompanhamento e avaliação de desempenho dos pilotos, e mapeamento preliminar de organizações potencialmente elegíveis nas 5 cidades focais. (Novembro/2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir métricas e indicadores para acompanhamento de desempenho dos pilotos em relação aos estabelecimentos HORECA (redução de SUP, viabilidade econômica, impacto socioambiental, inclusão de gênero)</li> <li>• Desenvolver framework de critérios técnicos de seleção para possíveis soluções aplicadas nos pilotos (reúso, refil, materiais alternativos, treinamentos, etc.) considerando viabilidade técnica, maturidade organizacional, escala de operação, gênero e diversidade, potencial de impacto e replicabilidade</li> <li>• Elaborar instrumentos de due diligence para avaliação de organizações candidatas para execução das soluções nos estabelecimentos HORECA (empresas, startups, ONGs, governos locais)</li> </ul>	Muito Alta	15%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar mapeamento preliminar de organizações potencialmente elegíveis para execução das soluções nas 5 cidades focais</li> <li>Preparar documentação técnica base para futura chamada pública das soluções, garantindo transparência, equidade e foco em organizações lideradas por mulheres</li> </ul>		
--	--	--	--	--

### 3- ONDE SE LÊ:

**5.9** A tabela a seguir apresenta a consolidação dos produtos, organizados de forma sequencial, com indicação de prazos proporcionais ao volume de trabalho e à interdependência entre as atividades, servindo como base para o acompanhamento da execução e a liberação dos pagamentos.

Produtos	Descrição Entregáveis	Prazo de Entrega
<b>Produto 1</b>	<b>Entregável 1:</b> Atividade 1.0.1 – Engajamento inicial e preparação para Inception <ul style="list-style-type: none"> <li>Engajamento com stakeholders municipais</li> <li>Contato inicial com entidades do setor HORECA</li> <li>Elaboração de materiais de apresentação e proposta de agenda para os workshops de Inception.</li> </ul>	Até 30 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 2</b>	<b>Entregável 2:</b> Atividade 1.0.2 – Plano de Trabalho do Componente 1 (Ano 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização do Plano de Trabalho</li> <li>Cronograma trimestral</li> <li>Consolidação com CWGs</li> <li>Orçamento detalhado</li> </ul>	Até 30 dias após a aprovação do Produto 1
<b>Produto 3</b>	<b>Entregável 3:</b> Atividade 1.1.2.1 – Engajamento com grandes players já identificados <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões de alto nível</li> </ul>	Até 45 dias após a aprovação do Produto 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de prontidão/interesse</li> <li>• Relatório de engajamento corporativo</li> </ul>	
<b>Produto 4</b>	<b>Entregável 4:</b> Atividade 1.1.2.2 – Identificação de novos grandes players <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapeamento de 5 novos players</li> <li>• Reuniões de consulta/outreach</li> <li>• Minutas preliminares de compromissos voluntários (GTPI)</li> </ul>	Até 30 dias após a aprovação do Produto 3
<b>Produto 5</b>	<b>Entregável 5:</b> Atividade 1.2.1.2 – Engajamento para mecanismos financeiros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapeamento completo de mecanismos existentes</li> <li>• Reuniões com stakeholders do setor financeiro</li> <li>• Consolidação das necessidades do setor HORECA</li> </ul>	Até 45 dias após a aprovação do Produto 4
<b>Produto 6</b>	<b>Entregável 6:</b> Atividade 1.2.1.1 – Desenvolvimento de mecanismos financeiros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudo técnico de mecanismos aplicáveis</li> <li>• Análises de viabilidade</li> <li>• Propostas conceituais de pelo menos 2 mecanismos</li> <li>• Métricas preliminares</li> </ul>	Até 30 dias após a aprovação do Produto 5
<b>Produto 7</b>	<b>Entregável 7 e 8:</b> Atividades 1.3.1.1 e 1.3.2.1 – Oportunidades de mercado + Linha de crédito <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudo de mercado (cases, barreiras, oportunidades)</li> <li>• Consultas exploratórias (mín. 5 orgs.)</li> <li>• Estudo de viabilidade de linha de crédito</li> <li>• Proposta conceitual e critérios de elegibilidade</li> </ul>	Até 45 dias após a aprovação do Produto 6
<b>Produto 8</b>	<b>Entregável 9 e 10:</b> Atividades 1.1.1.1 e 1.1.1.2 – Baseline + Seleção de organizações para pilotos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de baseline (100 estabelecimentos)</li> <li>• Caracterização gravimétrica</li> <li>• Banco de dados georreferenciado</li> <li>• Framework de seleção, métricas e due diligence</li> <li>• Mapeamento preliminar de organizações elegíveis para execução dos pilotos</li> </ul>	*Até 60 dias após a aprovação do Produto 7

#### LEIA-SE:

**5.9** A tabela a seguir apresenta a consolidação dos produtos, organizados de forma sequencial, com indicação de prazos proporcionais ao volume de trabalho e à interdependência entre as atividades, servindo como base para o acompanhamento da



execução e a liberação dos pagamentos.

Produtos	Descrição Entregáveis	Prazo de Entrega
<b>Produto 1</b>	<b>Entregável 1:</b> Atividade 1.0.1 – Engajamento inicial e preparação para Inception <ul style="list-style-type: none"> <li>registro das ações de engajamento com stakeholders institucionais e setoriais nos cinco municípios focais;</li> <li>mapeamento preliminar de atores do setor HORECA; e</li> <li>contribuições técnicas para o planejamento e estruturação dos workshops de Inception, incluindo propostas de agenda e dinâmicas.</li> </ul>	Até 30 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 2</b>	<b>Entregável 2:</b> Atividade 1.0.2 – Plano de Trabalho do Componente 1 (Ano 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de Trabalho anual atualizado, contendo cronograma detalhado de atividades, marcos de execução, produtos previstos e orçamento estimado, consolidando os insumos e resultados dos workshops de Inception, validado pela Unidade de Gestão do Projeto (PMU).</li> </ul>	Até 30 dias após a aprovação do Produto 1
<b>Produto 3</b>	<b>Entregável 3:</b> Atividade 1.1.2.1 – Engajamento com grandes players já identificados <ul style="list-style-type: none"> <li>registro das interações realizadas com grandes players previamente identificados;</li> <li>matriz de interesse, prontidão e potencial de engajamento; e</li> <li>sistematização de aprendizados, boas práticas e compromissos preliminares identificados.</li> </ul>	Até 45 dias após a aprovação do Produto 2
<b>Produto 4</b>	<b>Entregável 4:</b> Atividade 1.1.2.2 – Identificação de novos grandes players <ul style="list-style-type: none"> <li>registro das reuniões realizadas;</li> <li>análise do potencial de engajamento; e</li> <li>minutas preliminares de termos de compromisso voluntário alinhados às diretrizes da Global Tourism Plastic Initiative (GTPI).</li> </ul>	Até 30 dias após a aprovação do Produto 3
<b>Produto 5</b>	<b>Entregável 5:</b> Atividade 1.3.1.1 – Análise de Oportunidades de Mercado para Soluções Circulares <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório técnico contendo estudo preliminar de</li> </ul>	Até 45 dias após a aprovação do Produto 4

	oportunidades de mercado para soluções circulares no setor HORECA, incluindo levantamento de casos nacionais e internacionais, identificação de barreiras econômicas, regulatórias e operacionais, e sistematização de consultas exploratórias realizadas com, no mínimo, cinco organizações de diferentes setores.	
<b>Produto 6</b>	<b>Entregável 6:</b> Atividade 1.2.1.2 – Mapeamento de Mecanismos Financeiros e Engajamento Institucional <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de mapeamento e análise de mecanismos financeiros existentes no Brasil aplicáveis à circularidade no setor HORECA, contendo identificação de lacunas, registro das interações institucionais realizadas e sistematização das necessidades de financiamento do setor.</li> </ul>	Até 30 dias após a aprovação do Produto 5
<b>Produto 7</b>	<b>Entregável 7 e 8:</b> Atividades 1.2.1.1 e 1.3.2.1 – Propostas de Mecanismos Financeiros + Linha de crédito <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudo técnico preliminar apresentando propostas conceituais de, no mínimo, dois mecanismos financeiros aplicáveis ao setor HORECA, incluindo análise de viabilidade, requisitos operacionais, vantagens, limitações e métricas de acompanhamento e desempenho.</li> <li>Estudo preliminar de viabilidade de linha de crédito voltada à aquisição de equipamentos de reúso ou substitutos ao plástico de uso único, contendo proposta conceitual com condições técnicas desejáveis e mapeamento de instituições financeiras potencialmente interessadas.</li> </ul>	Até 45 dias após a aprovação do Produto 6
<b>Produto 8</b>	<b>Entregável 9 e 10:</b> Atividades 1.1.1.1 e 1.1.1.2 – Baseline + Seleção de organizações para pilotos <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório técnico de diagnóstico de baseline de, no mínimo, 100 estabelecimentos HORECA nos cinco municípios focais, incluindo caracterização gravimétrica de resíduos plásticos, banco de dados georreferenciado e guia metodológico para</li> </ul>	*Até 60 dias após a aprovação do Produto 7

	<p>aplicação do diagnóstico por atores locais.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• framework de critérios para seleção de organizações implementadoras de pilotos;</li><li>• sistema de métricas e indicadores de desempenho;</li><li>• instrumentos de due diligence; e</li><li>• mapeamento preliminar de organizações potencialmente elegíveis nos municípios focais.</li></ul>	
--	--	--

Brasília, 30 de janeiro de 2026.

**Comissão de Seleção**